

한국해양수산연수원 직원 채용 공고

한국해양수산연수원은 미래지향적 해양·수산실무교육을 선도하는 고객중심의 세계일류 해양·수산전문인력 육성기관으로서, 창의적인 사고를 가진 참신하고 열정적인 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2019년 12월

한국해양수산연수원장

1. 채용직종, 채용분야 및 인원

채용 직종	채용분야 (근무지)	인원 (명)	자 격 요 건 (필수)
선박직	기관사 (실습선 승선 근무 및 육상 근무 가능자)	1	다음 각호의 자격을 모두 충족하는 사람 1. 2급 기관사 이상 해기사 면허를 소지하고, 원양수역에서 1등 기관사 이상의 직책으로 1년 이상 승무한 경력이 있는 자 2. 선박회사의 공무감독으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 (공무감독 수행경력이 표기된 경력증명서 제출)
		1	3급 기관사 이상의 해기사 면허를 소지하고, 원양수역을 항행 구역으로 하는 상선에서 1등기관사 이상으로 1년 이상 승무한 경력이 있는 자
무기 계약직	일반 사무직	1	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하여 보훈관서에서 발급한 취업지원대상자 증명서를 소지한 자
행정직	육아휴직 대체인력	1	-
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 내 연수원에서 모집하는 공고에 중복지원 불가(중복지원 시 심사대상에서 제외함) ○ 성별 및 연령제한 없음, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자, 채용 즉시 근무 가능한 자 ○ 임용일 기준(심사기간 중 포함) 소지면허 및 자격사항이 유효하지 않은 경우 채용 불가 ○ 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음 ○ 다른 공공기관에서 부정확한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 지원 불가 		
우대 사항 (가점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원대상자 ○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 - 해당자는 입사지원 시 시스템에 증명서 첨부, 최종 합격 시 증명서 원본 별도 제출 		

2. 채용조건

구 분	내 용
계약기간 및 시간	▶ 육아휴직 대체인력 : 채용 시 ~ 2021.09.30. - 휴직자 조기 복귀 시 계약기간이 달라질 수 있음
보수 등	▶ 한국해양연수원 인사규정 및 보수규정 등 제 규정에 따름
4대 보험	▶ 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입
근 무 지	▶ 한국해양수산연수원[부산 영도구 해양로 367(동삼동)/부산 남구 신천로 356번길93(용당동)], 실습선

3. 공고방법, 공고기간 및 지원방법

구 분	내 용
공고장소	▶ 한국해양수산연수원 홈페이지(채용공고 www.seaman.or.kr , 채용관리시스템 hr.seaman.or.kr) 기획재정부 알리오, 인사혁신처 나라일터 홈페이지 등 공고
공고일자	▶ 2019.12.17.(화)
접수기간	▶ 2019.12.17.(화) ~ 2019.12.31.(화) 14:00 (채용관리시스템 접수, 마감시한 준수)
지원방법	▶ 채용관리시스템(hr.seaman.or.kr)을 통한 온라인 지원만 가능(마감일 14:00까지 최종제출분에 한함) - 채용관리시스템의 지원관리 [지원서 작성안내] 내용을 충분히 숙지하여 접수하고, 최종제출 후에는 수정 및 취소가 불가하므로 작성 내용과 첨부파일의 저장 여부를 미리보기에서 반드시 확인 후 제출 - 지원서를 복수로 제출하거나 공고문의 접수방법과 다르게 임의 수정 또는 제출한 경우 심사에서 누락될 수 있음

4. 제출서류

- ① 지원서 1부(필수, 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출)
 - ② 자기소개서 1부(필수, 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출)
 - ③ 최종학력 졸업증명서(해당자)
 - ④ 학위증명서(해당자)
 - ⑤ 성적증명서(해당자)
 - ⑥ 경력증명서(해당자, 승선의 경우 승무경력증명서)
 - 육상경력 및 승무경력을 증명할 재직, 퇴직 및 승무경력 증명 제출(해당자)
 - ⑦ 제⑥호의 경력증명을 위한 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서
 - ⑧ 자격증·면허증 사본(해당자)
 - ⑨ 개인정보수집 활용 동의서(필수, 채용관리시스템에서 내용 확인 후 본인 동의)
 - ⑩ 기타 추가서류(우대사항 해당 시 관련 증명서 등)
- ※ 채용 자격의 확인을 위해 필요한 서류는 필수 제출서류이며, 지원서와 같이 제출된 근거자료만으로 심사, 추가 제출 불가)
- ※ 연수원 채용관리시스템 홈페이지 공지사항 「지원자 확인 체크리스트」 활용 가능

5. 단계별 심사방법

구 분	내 용
제1단계 [인성검사 · 직무능력 검사 / 서류심사]	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 검사 대상자 : 지원서 제출자 전원 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 및 장소 : 2020.01.03.(금) 10:00(09:40분까지 입실), 부산상공회의소 - 선택직 : 인성검사 일반사무직·육아휴직 대체인력 : 인성·직무능력 검사 ▶ 시험장소 : 부산광역시 부산진구 황령대로 24(범천동) ☎ 051-990-7000 ▶ 준 비 물 : 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 미지참시 응시불가 <ul style="list-style-type: none"> - 지원인원에 따라 변경될 수 있음, 변경 시 채용관리시스템 홈페이지 공고 ▶ 제2단계 대상자 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 선택직 : 인성검사 결과 적합자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 4배수 이내에서 2단계 대상자 결정 - 일반사무직·육아휴직 대체인력 : 인성검사 결과 적합자 중 직무능력검사 결과 고득점자 순으로 채용예정 인원의 4배수(동점자 포함) 이내에서 2단계 대상자 결정 ▶ 제2단계 대상자 발표(예정) : 2020.01.08.(수) 18:00 이후, 연수원 채용관리시스템 홈페이지 공고
제2단계 [면접심사]	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반사무직·육아휴직 대체인력 : 2020.01.13.(월) <u>시간 및 장소는 별도 공지</u> ▶ 선택직 : 2020.01.14.(화) <u>시간 및 장소는 별도 공지</u>
공통사항	▶ 단계별 상세일정은 연수원 채용관리시스템 홈페이지에 공고되는 공고서에 따름

6. 최종 합격자 발표

- **임용 예정자 발표** : 연수원 채용관리시스템(hr.seaman.or.kr) 홈페이지 공고

7. 유의사항

- 가. 위 채용인원 및 심사일정은 연수원 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경사항은 연수원 채용관리시스템 홈페이지를 통해 공지(개별 문자 통보)하므로 유의하시기 바랍니다.(지역별 근무에 따른 관사지원 등 해당사항 없음)
- 나. 각 단계별 심사 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 반드시 지참하시고, 미지참시 응시가 불가할 수 있습니다.(제한시간까지 미도착 포함)
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며(채용관리시스템으로 온라인 접수만 가능, 방문 또는 우편접수 없음), 추후 허위사실이 발견될 경우 결정 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 예정자가 임용을 포기할 경우 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 바. 결정 통지 후에도 신원조회 등을 통하여 임용결격사유가 발견될 경우 결정이 취소·해임될 수 있습니다.
(부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따른 비위면직자등의 취업제한제도 적용)
- 사. 심사는 채용관리시스템에 입력 후 제출된 최종제출분만으로 심사하고, 내용입력 착오, 제출서류 입력내용 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다
- 아. 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.